



Les métiers du naval

Offre d'emploi

Chargé d'Affaires H/F

 Boulogne-sur-mer, Hauts-de-France

 CDI

 Temps complet



SOCARENAM, chantier de construction et de réparation navale de référence en France, assure la maîtrise d'oeuvre complète de tous types de navires civils et militaires jusqu'à 100 mètres de longueur. 250 collaborateurs participent activement à la croissance de l'entreprise et garantissent une réactivité et une flexibilité nécessaires à la conduite de programmes d'envergures.

Rejoignez-nous !

MISSIONS

SOCARENAM recherche un **Chargé d'Affaires H/F** qui aura en charge le suivi de projets complet en construction neuve, pour tout type de navire professionnel de 15 à 80m :

- **Veille des marchés, prospection commerciale**
- **Réponse à des appels d'offres et marchés publics :**
 - Analyse de cahier des charges
 - Analyse du marché / benchmarking
 - Elaboration de l'avant projet technique en collaboration avec des architectes navals
 - Consultation des fournisseurs
 - Elaboration du devis avec la direction
 - Préparation du dossier réponse, participation aux réunions de négociations
- **Suivi d'affaires :**
 - Interface contractuel avec le client, participation aux réunions d'avancement et contractuelles, reporting
 - Suivi de projet : planning, budget, avancement...
 - Achat des principaux équipements : consultation des fournisseurs, négociations techniques et commerciales
 - Interfaces avec les différents acteurs pour s'assurer du bon déroulement du projet : bureaux d'études, fournisseurs, chantier, client...
 - Suivi de construction, coordination des travaux, mise en services et essais
 - Processus de livraison, suivi des appels en garanties
- **Missions transverses :**
 - Veille des marchés et solutions technologiques
 - Salons professionnels
 - Participation au processus qualité, sécurité et environnement de l'entreprise

PROFIL

- De formation supérieure (technique ou ingénieur), vous avez de solides compétences en suivi de projets et/ou affaires.
- Responsable et autonome techniquement, vous êtes à l'écoute de vos collaborateurs, clients et fournisseurs.
- Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches confiées sont exigées, ainsi que dynamisme, réactivité et prise d'initiatives.
- Très bonnes capacités rédactionnelles et orales en Anglais est indispensable pour ce poste.

Merci d'adresser vos candidatures à l'adresse : recrutement@socarenam.com (réf: 2024_0006)

